



PÓLIZA JURÍDICA INMOBILIARIA

RENOVACIÓN DE PÓLIZA JURÍDICA ARRENDATARIO

DOCUMENTOS REQUERIDOS: 1.- Identificación Oficial, en caso de ser extranjero presentar forma migratoria (en caso de estar en trámite presentar la solicitud que emite la secretaría de relaciones exteriores) 2.- Comprobante de Ingresos: Tres últimos recibos de nómina o Tres Estados de Cuenta Bancarios o Tres Últimas Declaraciones de Impuestos (mensuales), que acrediten (netos) 3 veces el valor de la renta y 3.- Carta Constancia de la Empresa en que Trabaja.

DATOS DEL ARRENDATARIO:

NOMBRE: _____ RFC: _____
ESTADO CIVIL: _____ SOCIEDAD CONYUGAL () BIENES SEPARADOS ()
EMAIL: _____ PROFESIÓN, OCUPACIÓN U OFICIO: _____
INGRESO MESUAL: _____ EMPRESA DONDE TRABAJA: _____
ANTIGUEDAD: _____ PUESTO: _____ TEL: _____ HORARIO: _____
DOMICILIO DEL TRABAJO: _____ COLONIA: _____
ALCALDÍA/MUNICIPIO: _____ C.P: _____ TELÉFONO: _____
GIRO DE LA EMPRESA: _____ PÁGINA WEB: _____
JEFE INMEDIATO: _____ PUESTO: _____ EMAIL: _____

DOCUMENTOS REQUERIDOS AL FIADOR: 1.- Identificación Oficial 2.- Copia Simple de Escrituras del Inmueble en garantía con Datos del Registro Público de la Propiedad 3.- Copia del Último Pago Predial 4.- Comprobante de Domicilio 5.- Acta de Matrimonio

NOMBRE DE SU FIADOR: _____
EN CASO DE SER EXTRANJERO. Nacionalidad: _____ Condición Migratoria: _____
¿QUÉ PARENTESCO TIENE CON EL FIADOR? _____
ESTADO CIVIL: _____ SOCIEDAD CONYUGAL () BIENES SEPARADOS ()
DOMICILIO PARTICULAR: _____ COLONIA: _____
ALCALDÍA/MUNICIPIO: _____ C.P: _____ TEL: _____ CEL: _____
EMAIL: _____

DOMICILIO DEL INMUEBLE EN GARANTÍA:

COLONIA: _____ ALCALDÍA/MUNICIPIO: _____ C.P: _____
PROFESIÓN, OCUPACIÓN U OFICIO: _____
EMPRESA DONDE TRABAJA: _____ TELÉFONO: _____
NOMBRE DEL CONYUGE: _____





PÓLIZA JURÍDICA INMOBILIARIA

DOCUMENTOS REQUERIDOS: 1.- Copia Simple del Acta Constitutiva de la Empresa 2.- Copia de R F C 3.- Copia Simple del Poder Notarial del Representante Legal de la Empresa 4.- Identificación Oficial del Representante Legal 5.- Comprobante de Domicilio de la Empresa, 6.- Copia Simple de Escritura del Inmueble en Garantía con Datos del Registro Público de la Propiedad 7.- Copia del Último Pago Predial.

RAZÓN SOCIAL: _____ RFC: _____
DOMICILIO: _____ COLONIA: _____
ALCALDÍA/MUNICIPIO: _____ C.P.: _____ TELÉFONO: _____
GIRO DE LA EMPRESA: _____ PÁGINA WEB: _____
REPRESENTANTE LEGAL: _____ PUESTO: _____
EN CASO DE SER EXTRANJERO. Nacionalidad: _____ Condición Migratoria: _____
ACTA CONSTITUTIVA No. _____ PODER REP. LEGAL No. _____
DOMICILIO PARTICULAR DEL REP. LEGAL: _____
COLONIA: _____ ALCALDÍA/MUNICIPIO: _____ C.P.: _____
TELÉFONO PARTICULAR: _____ CEL: _____ EMAIL: _____
DOMICILIO DEL INMUEBLE EN GARANTÍA: _____
COLONIA: _____ ALCALDÍA/MUNICIPIO: _____ C.P.: _____

EL SOLICITANTE Y SU FIADOR MANIFIESTAN BAJO PROTESTA DE DECIR QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ PROPORCIONADA SE ENCUENTRA APEGADA E STRICTAMENTE A LA REALIDAD Y POR LO TANTO, SON RESPONSABLES DE LA VERACIDAD DE LA MISMA, PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES.

INDISPENSABLE LLENAR TODOS LOS ESPACIOS. EN CASO CONTRARIO NO SE DARÁ TRÁMITE A SU SOLICITUD.

OBSERVACIONES: _____

NOTA IMPORTANTE:
ESTOS APARTADOS SIRVEN PARA ELABORAR EL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO, POR TAL MOTIVO ES INDISPENSABLE LLENAR TODOS LOS ESPACIOS. EN CASO CONTRARIO NO SE DARÁ TRÁMITE A SU SOLICITUD. EN CASO DE CAMBIAR DE FIADOR, FAVOR DE ACTUALIZAR DATOS.

Póliza Jurídica Inmobiliaria a través de POBLETTE & ABOGADOS CONSULTORES LEGALES SC., se compromete a guardar la confidencialidad de todos los datos a los que tenga acceso del cliente e impedir dicho acceso a cualquier persona ajena a Póliza Jurídica S. C., El Propietario y/o El Administrador del inmueble materia del presente trámite de arrendamiento

2/2

